

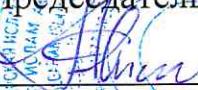
Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
"Болгарская исламская академия"

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

от 31.08.2021 г., протокол № 20

Председатель Учёного совета

 А.А. Тимерханов

31 08 2021 г.

Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

г. Болгар – 2021 г.

Предисловие

1. Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» заместителем начальника Юридического управления Фадеевым М.В.

2. Положение согласовано:

Проректор по образовательной деятельности Гиззатуллин Р.А.

Начальник Юридического управления Билалов А.А.

Начальник

Административно-хозяйственной части

Ахметгариф Н.Р.

Представитель работников

Сагдиев Р.Р.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Правила и Академия соответственно) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и являются локальным нормативным актом Академии, регулирующим правила проживания в жилых помещениях Академии и иные, связанные с пребыванием в жилых корпусах Академии, вопросы.

1.2. Жилые помещения Академии предназначены для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся: магистрантов, докторантов, обучающихся заочной формы обучения, для участников летних школ, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе Академии, а также для временного размещения студентов образовательных организаций высшего образования в других регионах Российской Федерации и путешествующих по России в период каникул.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселение

2.1. Предоставление жилых помещений в жилых корпусах Академии, обучающимся производится на основании приказа ректора Академии о зачислении на обучение (приказ о зачислении), либо приказа о восстановлении на обучение, их личных заявлений.

2.2. Заселение в жилые помещения осуществляется администратором АХЧ Академии при наличии:

- приказа о зачислении;
- документа, удостоверяющего личность;
- документов об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии:

1) медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) (форма № 086/у) или справки по форме, указанной в приложении № 8 – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в жилой корпус первично;

- полиса медицинского страхования;
- миграционной карты (для иностранных обучающихся).

2.3. При заселении в жилые помещения администратор АХЧ Академии знакомит проживающих под личную подпись с настоящими Правилами. Специалист по охране труда проводит вводный инструктаж, работник Академии, ответственный за противопожарный режим, проводит инструктаж пожарной безопасности.

2.4. После заселения проживающего в жилое помещение, Академия в течение 30 рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения (Приложение) с момента заселения обучающегося. Договор найма жилого помещения (далее – Договор) оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Академии.

Передача жилого помещения сопровождается подписанием проживающим и Академией акта сдачи-приемки помещения (приложение № 1). Датой заселения, проживающего в жилую комнату (занятия им соответствующего номера комнаты) является дата подписания акта сдачи-приемки помещения.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администратором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Жилые помещения проживающим предоставляются Академией на безвозмездной основе.

2.7. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. переселение проживающих по их желанию и письменному заявлению, поданному проживающим на имя ректора Академии, при наличии свободных жилых помещений;

2.7.2. проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое, в случае возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее).

2.8. Договор может быть расторгнут:

- в любое время по требованию проживающего;
- в любое время по соглашению сторон;
- по требованию Академии в случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;

2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3) использования жилого помещения не по назначению;

4) нарушения проживающим локальных нормативных актов Академии, регулирующих проживание в жилом помещении.

2.9. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Академии, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.10. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения, проживающего в Академии или при отчислении из Академии, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение, сдав администратору по акту сдачи-приемки (приложение № 1) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение № 2).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Академия ответственности не несет.

2.11. Не допускается заселение членов семьи обучающихся.

3. Порядок предоставления жилых помещений студентов образовательных организаций высшего образования в других регионах Российской Федерации и путешествующих по России в период каникул

3.1. Размещение путешествующих студентов в жилых помещениях Академии осуществляется в период каникул с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в этих общежитиях, при наличии свободных мест.

3.2. Жилые помещения для путешествующих студентов предоставляются на бесплатной основе.

3.3. Срок размещения путешествующих студентов в общежитиях устанавливается на срок до 7 (семи) календарных дней.

3.4. Процедура подачи и рассмотрения заявки на заселение в жилые помещения:

3.4.1. Для заселения в общежитие путешествующий студент не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты заезда по адресу электронной почты: info@bolgar.academy направляет заявку на заселение. Заявка оформляется в свободной форме с указанием: ФИО путешествующего студента, адреса электронной почты для направления ответа по заявке, даты, времени прибытия в г. Болгар, предполагаемого срока размещения.

3.4.2. Заместитель начальника АХЧ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявки от путешествующего студента:

- проверяет наличие свободных мест в жилых помещениях;

- направляет ответ путешествующему студенту об отсутствии свободного места в общежитии для заселения или о наличии свободного места в общежитии с указанием перечня документов для оформления заселения, порядка заселения и адреса электронной почты для направления документов, необходимых для заселения.

3.4.3. При получении положительного ответа от Академии о наличии свободного места в жилых помещениях и подтверждении даты и времени заселения, путешествующий студент не позднее 2 календарных дней с даты получения ответа от Академии направляет по адресу электронной почты, указанному в пункте 3.4.1. настоящего временного порядка, следующие документы (сканированные копии):

- студенческий билет или документ, подтверждающий статус студента образовательной организации высшего образования, выданный не позднее 1 (одного) месяца до даты направления заявки в Академию;

- согласие на обработку персональных данных для отправки запроса о факте обучения в образовательную организацию высшего образования, в которой обучается путешествующий студент, и оформления заселения;

- справку медицинской организации о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданную в течение одного месяца до отправки заявки;

- Академии имеет право потребовать дополнительно при необходимости сертификат о прохождении вакцинации против COVID-2019, полученный с

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в электронном виде, в случае отсутствия сертификата о прохождении вакцинации против COVID-2019, путешествующий студент вправе представить справку медицинской организации о прохождении вакцинации против COVID-2019, либо справку о пройденном тесте на наличие COVID-2019, сделанном не менее чем за 72 часа до дня заселения.

3.4.4. После получения документов от путешествующего студента Академия производит проверку документов на предмет их актуальности, достаточности и действительности, в том числе направляет в образовательную организацию высшего образования, в которой обучается путешествующий студент, запрос о факте его обучения.

3.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов от путешествующего студента Академия направляет путешествующему студенту:

- при установлении полноты и действительности представленных документов - подтверждение о возможности размещения в жилых помещениях Академии в сроки, указанные в его заявке;

- при установлении факта непредставления документов, предусмотренных настоящими Правилами - уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в установленный срок;

- при установлении факта несоответствия настоящим Правилам предоставленных путешествующим студентом документов, или их недействительности, а также в случае не устранения выявленных недостатков - уведомление об отказе в заселении.

3.5. Заселение путешествующих студентов происходит в день начала срока, установленного в подтверждении о возможности размещения в жилых помещениях Академии.

3.6. Заселение в жилые помещения производится на основании договора найма жилого помещения, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

При заселении уполномоченные работники Академии, имеющие удостоверение, проводят для путешествующего студента инструктаж по мерам безопасности, о чем делается запись в журнале.

3.7. При заселении путешествующий студент обязан ознакомиться с Настоящим порядком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и неукоснительно соблюдать нормы, предусмотренные в вышеуказанных локальных нормативных актах.

3.8. Путешествующие студенты с момента заселения в жилые помещения пользуются правами и несут обязанности, установленные в локальных нормативных актах Академии, указанных в п. 3.7. настоящих Правил.

3.9. За нарушение норм, предусмотренных локальными нормативными актами, указанными в п. 3.7. настоящих Правил, Академия вправе выселить путешествующих студентов из жилых помещений Академии до окончания срока проживания, досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного, и бытового назначения, оборудованием, инвентарем Академии;
- обращаться к администратору с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;
- переселяться в другое жилое помещение Академии в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил;
- пользоваться бытовой техникой, установленной в жилых корпусах Академии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- вносить руководству Академии предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию жилых помещений;
- пользоваться кухней круглосуточно;
- пользоваться гладильной и прачкой-комнатой круглосуточно.

4.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и условия заключенного с Академией договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- письменно (на основании заявления) предупреждать администрацию общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- соблюдать тишину:
 - 1) с 22.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
 - 2) с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;
- соблюдать правила, техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Академии;
- при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение по акту сдачи-приемки помещения (приложение № 1);
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- предоставлять возможность доступа технического персонала для уборки;
- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об

этом), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- возмещать причиненный Академии материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

- не хранить и не использовать в жилых помещениях пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия;

- не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

- не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения администрации общежития;

- не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия для уборки технического персонала;

- не содержать в жилом помещении представителей животного мира;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администратору или заместителю начальника административно-хозяйственной части Академии;

- обеспечить доступ в жилое помещение работников Академии, обслуживающих жилые, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением Правил, а также проверки сохранности имущества;

- не вносить в жилые помещения какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

5. Права и обязанности Академии

5.1. Непосредственное руководство жилыми корпусами осуществляют заместитель начальника административно-хозяйственной части Академии.

5.2. Академия обязана:

- организовывать работу жилых корпусов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, правилами и иными локальными нормативными актами, решениями органов управления и руководства Академии;

- обеспечивать вселение в жилые корпуса проживающих в соответствии с пунктом 2.2 Правил;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

- обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- вести учет замечаний по содержанию жилых корпусов и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечивать чистоту и порядок в жилых корпусах и на прилегающей к ним территории;
 - проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - организовывать работу по содержанию помещений жилых корпусов в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - укомплектовывать жилые корпуса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - при необходимости инициировать проведение ремонта помещений жилых корпусов, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за жилыми корпусами территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий в тренажёрном зале, а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилых корпусах, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать предоставление в Управление УФМС документов для регистрации обучающихся, проживающих по месту пребывания;
 - оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании жилых корпусов;
 - обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устраниению;
 - не допускать грубость и оскорблений в адрес проживающих, их гостей и работников Академии;
 - выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности Академии;
- 5.3. Заместитель начальника АХЧ в рамках своей компетенции имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в жилых корпусах ректору Академии;
 - переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.7. Правил;
 - требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;
 - требовать допуска в жилое помещение работников Академии для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
 - требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.

6. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
 - хранения и использования в жилых корпусах Академии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;
 - однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;
 - иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в жилых корпусах Академии, работников Академии и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Академии;
 - наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Академии, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Академии;
 - грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Академии;
 - систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- 6.1. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Академии на основании приказа.
- 6.2. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Академии.
- 6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.
- 6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.6. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим, имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:
- проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Академии равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого

действительного ущерба через бухгалтерию Академии. Для этого проживающий представляет письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

6.7. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

7. Порядок выселения проживающих в жилых корпусах Академии

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из Академии;
- расторжение или прекращение трудового договора с Академией;
- по личному заявлению проживающих.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Ученым советом Положения в новой редакции.

Приложение

ДОГОВОР
найма жилого помещения №_____

Республика Татарстан, г. Болгар

«____» 20 ____ г.

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Академия» с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Академия по настоящему Договору предоставляет Обучающемуся для временного проживания на период с _____ по _____ жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д.1а, пом. 1001, комната_____.

1.2. На момент заключения настоящего Договора жилое помещение принадлежит Академии на праве собственности и предоставляется Обучающемуся свободным от любых прав третьих лиц (включая арест и залог).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте здания Академии.

1.4. Жилое помещение предоставляется Обучающемуся Академией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Обучающегося

2.1. Обучающийся имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование в установленном порядке общим имуществом в жилых корпусах Академии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

4) пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (кроме электронагревателей и электроплит) только с разрешения Академии;

5) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка в жилых корпусах;

3) зарегистрироваться по месту временного пребывания в установленном порядке;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) не производить самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения;

6) переселяться на время капитального ремонта в Академии в другое жилое помещение, предоставленное Академией (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Обучающегося от переселения в это жилое помещение Академия вправе требовать переселения Нанимателя в судебном порядке;

7) обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителем Академии с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, осмотра технического, санитарно-гигиенического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в порядке, установленным локальными нормативными актами Академии.

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Академии или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Академии в надлежащем состоянии.

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Академии

3.3. Академия имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Академия обязана:

1) передать Обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Обучающемуся на время проведения капитального ремонта или реконструкции в Академии (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Обучающегося) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Обучающегося в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Академии.

4) информировать нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в Академии не позднее чем за 30 календарных дней до начала работ.

5) принимать участие в своевременной подготовке жилых помещений Академии, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Обучающемуся коммунальных услуг;

7) при досрочном расторжении Договора принять жилое помещение у Обучающегося в течение 3 рабочих дней;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Обучающийся в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению;
- 4) нарушения Обучающимся локальных нормативных актов Академии, регулирующих проживание в жилом помещении, и условий Настоящего договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с окончанием обучения (отчислением из Академии) или прекращением обучения по очной форме;
- 3) иными основаниями, предусмотренными жилищным законодательством РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Обучающийся обязуется освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Обучающийся подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Академия

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования «Болгарская
исламская академия»
Юридический адрес: 422840, Россия, Республика
Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 А.
Фактический адрес: 422840, Россия, Республика
Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 А.
ОГРН 1167700054829
ИНН 1637008095, КПП 163701001
ОКПО 01801937
Код ОКВЭД (основной) 94.91 «Деятельность
религиозных организаций»
Р/с 407 038 103 450 200 001 10
ПАО «АК БАРС» БАНК
К/с 301 018 100 000 000 008 05
БИК 049205805

Обучающийся:

_____ (ФИО)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Ректор _____
М.П.

_____ /ФИО/

Лист рассылки

Лист ознакомления